

APCO Technologies est spécialisée dans la conception et la réalisation d'équipements mécaniques et électromécaniques de haute qualité. APCO Technologies fournit des solutions innovantes et compétitives répondant aux besoins spécifiques de ses clients.
Dans notre société, chaque projet est un nouveau défi.
Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons un (H/F):

RESPONSABLE DU BUREAU MOYENS SOL

Domaine d'activité : Espace

Poste clé, directement subordonné au directeur de division, vous pilotez la réalisation technique des offres et projets de conception de votre équipe.

Votre mission :

- Réaliser les projets de conception dans les délais, les budgets, le respect des spécifications techniques de nos clients et les limites contractuelles.
- Assurer le rôle de référent technique pour les activités du bureau.
- Organiser le contrôle des documents et optimiser la rédaction des dossiers.
- Participer activement aux démarches commerciales.
- Gérer et planifier l'utilisation des ressources du bureau.
- Animer une équipe technique spécialisée, soutenir la dynamique de travail et la motivation des collaborateurs qui s'identifient à l'Entreprise.
- Former et maintenir vos employés à la pointe des évolutions technologies.
- Offrir à votre personnel retours d'expérience et informations.
- Rendre les méthodes de conception toujours plus fiables et efficaces.
- Etablir et respecter le budget. Rechercher des économies.
- S'assurer de la disponibilité de logiciels performants.

Votre profil :

- Vous avez un diplôme d'ingénieur EPF, ou équivalent, dans le domaine de la mécanique ou des structures.
- Vous justifiez au minimum de 10 ans d'expérience dans le domaine industriel, si possible dans une position équivalente, et de préférence en mécanique dans le domaine spatial.
- Grâce à votre expérience et votre confiance, vous comprenez les besoins des clients.
- Vous êtes une référence technique. Vous proposez des solutions efficaces et convaincantes. Vous orientez et optimisez les conceptions et faites adhérer votre équipe.
- Vous avez de l'expérience dans la rédaction de documents techniques et administratifs.
- Vos capacités organisationnelles sont reconnues et vous êtes rigoureux.
- Vous maîtrisez parfaitement les logiciels de conception et le pack MS-Office. Vous êtes habitué à travailler avec un ERP.
- Excellent communicateur en français et en anglais (oral et écrit).
- Vous êtes apte à voyager en suisse et à l'étranger (environ 20% de votre temps).

Date d'entrée à convenir. Poste ouvert aux résidents Suisses et de l'Union Européenne. Nous attendons votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) par voie électronique uniquement, à l'adresse e-mail suivante : emplois@apco-technologies.eu

Lieu d'activité :

APCO Technologies SA
Chemin de Champex 10
1860 Aigle
Suisse



<https://www.apco-technologies.eu/open-vacancies/>